

Allgemeine Sicherheitshinweise

- Sicherheit ist oberstes Gebot! Führen Sie Arbeiten nur dann aus, wenn Sie von der sicheren Durchführung überzeugt sind.
- Grundsatz für alle Arbeiten, keine Einweisung – keine Arbeit. Einweisungen haben vor Aufnahme einer Tätigkeit stattzufinden.
- Befolgen Sie die Anweisungen Ihres Ansprechpartners und melden Sie sicherheitstechnische Mängel umgehend Ihrem Vorgesetzten oder Ansprechpartner.
- Arbeiten Sie umsichtig und fragen Sie nach, wenn Sie etwas nicht verstanden haben.
- Melden Sie Schäden an Sicherheitseinrichtungen und Unfälle umgehend Ihrem Vorgesetzten oder Ihrem Ansprechpartner

Verkehrsregelung

- Bleiben Sie als Fußgänger auf den markierten Wegen.
- Gabelstapler haben Vorfahrt! D.h. gehen Sie umsichtig über Verkehrsflächen!
- Im Außenbereich außerhalb der markierten Fußwege und im Logistikzentrum gilt Warnwestenpflicht
- Außerhalb markierter Fußgängerwege und des Verwaltungsgebäudes gilt Sicherheitsschuhtragepflicht (also Fertigung, Logistikzentrum und Außenfläche)

Erste Hilfe / Brandschutz / Flucht- und Rettungswege

- Sowohl in der Fertigung als auch in der Verwaltung gibt es speziell ausgebildete Brandschutz- und Ersthelfer sowie betriebliche Höhenretter. Sprechen Sie bei Bedarf Mitarbeiter in Ihrem Umfeld an.
- Verschaffen Sie sich stets ein Lagebild: wo ist der nächste Verbandkasten/Feuerlöscher? Welcher Weg führt im Brandfall aus dem Gebäude? Wie alarmiere ich einen Ersthelfer oder Brandschutzhelfer?
- Tragen Sie Verletzungen immer in ein Verbandsbuch ein.
- Verlassen Sie im Falle eines Feueralarms umgehend das Gebäude und finden Sie sich an einem der markierten Sammelplätze ein. Warten Sie dort auf weitere Anweisungen.
- Halten Sie Verkehrswege, Flucht- und Rettungswege sowie Notausgänge immer frei.



Schutzausrüstung

- Nutzen Sie immer die Schutzausrüstung, die für den jeweiligen Arbeitsplatz gefordert ist
- Verwenden Sie keine defekten Schutzausrüstung. Kontrollieren Sie diese vor der Benutzung auf erkennbare Mängel.

Sicherheitskennzeichnung und sonstige Hinweise

- **Gebotszeichen:** „Rund und blau, nimm's genau!“
- **Verbotszeichen:** „Rund und rot ist ein Verbot!“
- **Warnzeichen:** Achtung, Risiko/Gefahr!
- Bei uns gilt ein striktes Alkoholverbot!
- Rauchen ist nur in den ausgezeichneten Bereichen, außerhalb von Gebäuden und ausschließlich für Volljährige erlaubt.



Zur Kenntnis genommen	Firma:	Name:	Unterschrift:
Datum:	In Druckbuchstaben	Vorname:	

Unterweisungsblatt Arbeitsschutz für Besucher und Fremdfirmenmitarbeiter

Nur ausfüllen, wenn auf dem Betriebsgelände gearbeitet wird.

Fremdfirmen

Hauff-Technik

Für alle Tätigkeiten auf dem Betriebsgelände von gilt Einweisungspflicht.

Ansprechpartner für die Einweisung variieren je nach Arbeitsbereich:

Gebäude/Infrastruktur: Herr Rolf Jahnke (DW -833)

Außenbereich/Verkehrswege: Frau Silvia Rose (DW -547) & Herr Tobias Mayer (DW -862)

Produktionshallen: Frau Katja Mack (DW -511) & Herr Stefan Tripke (DW -864)

Hauff-Technik Gridcom

Ansprechpartner: Seref Sahil +49 7967 900 836

Bei Verhinderung der o.g. Personen ist eine andere Führungskraft aus dieser Abteilung für die Einweisung heranzuziehen.

Heißarbeiten (z.B. Schweißen, Flexen) und Höhenarbeiten sind zwingend bei den o.g. zuständigen Personen anzumelden!

Anlass der Unterweisung:		
Unterweisung durch:		
_____		_____
Name Vorname / Druckbuchstaben		Datum Unterschrift
Unterweisung für:		
_____	_____	_____
Name Vorname / Druckbuchstaben	Abteilung oder Firma	Datum Unterschrift
Unterweisung für:		
_____		_____
Name Vorname / Druckbuchstaben		Datum Unterschrift
Unterweisung für:		
_____		_____
Name Vorname / Druckbuchstaben		Datum Unterschrift
Unterweisung für:		
_____		_____
Name Vorname / Druckbuchstaben		Datum Unterschrift

Das ausgefüllte Blatt bitte einscannen und an MBArbeitssicherheit@hauff-technik.de senden.

Ablageort:

Hauff-Intranet\IMS\4 Arbeitssicherheitsmanagement\Schulungen-Unterweisungen